**重庆文理学院学生证补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 |  | 学院 |  | | 年级 |  |
| 专业 |  | | | 联系电话 |  | | 家庭所在地 | |  |
| 补办证原因：  学生签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学 院  辅导员  意 见 | | 签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 学籍与  信息科  办 理  结 果 | | 经办人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| **备 注** | | **(1）学生证由补办者本人如实填写，字迹公正，不得涂改;**  **(2)办理流程：填写申请→辅导员签字→请持近期1吋标准照片及校园一卡通（刷卡交费）到教学部学籍与信息科（星湖校区励德楼104，红河校区知津楼D105）。** | | | | | | | |