附件3

**重庆文理学院学生活动中心四楼（星湖）使用申请表**

申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请人 |  | 申请人电话 |  |
| 使用时间 | 年 月 日 时 分—— 时 分 |
| 布置场地时间 | 年 月 日 时 分—— 时 分 |
| 活动负责人 |  | 联系电话 |  | 活动人数 |  |
| 活动全称 |  |
| 活动主要内容 |  |
| 活动所需器材 | □调音 □灯光 □话筒 □座位 □话筒架 □耳麦其他  |
| 申请单位意见 | 负责人签名(章) | 音 乐 学 院 意 见 | 负责人签名(章) | 校 团 委 意 见 | 负责人签名(章) | 党委保卫部意见 | 负责人签名(章) |

备注：请及时将审批的申请表（一式三份）分别交至校团委、党委保卫部、校团委文艺活动部，申请单必须由申请单位相关领导签字和加盖申请单位公章。凡相关活动参与人数超过150人，请另附安保方案，报党委保卫部备案。