附件3

**重庆文理学院学生活动中心四楼（星湖）使用申请表**

申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | |  | | | 申请人 | |  | | 申请人电话 | | |  |
| 使用时间 | | 年 月 日 时 分—— 时 分 | | | | | | | | | | |
| 布置场地时间 | | 年 月 日 时 分—— 时 分 | | | | | | | | | | |
| 活动负责人 | |  | | | 联系电话 | |  | | 活动人数 | | |  |
| 活动全称 | |  | | | | | | | | | | |
| 活动主要内容 | |  | | | | | | | | | | |
| 活动所需器材 | | □调音 □灯光 □话筒  □座位 □话筒架 □耳麦  其他 | | | | | | | | | | |
| 申  请  单  位  意  见 | 负责人签名(章) | | 音 乐 学 院 意 见 | 负责人签名(章) | | 校 团 委 意 见 | | 负责人签名(章) | | 党委保卫部  意  见 | 负责人签名(章) | |

备注：请及时将审批的申请表（一式三份）分别交至校团委、党委保卫部、校团委文艺活动部，申请单必须由申请单位相关领导签字和加盖申请单位公章。凡相关活动参与人数超过150人，请另附安保方案，报党委保卫部备案。