

重庆文理音乐学院音乐学（师范）专业认证专家进校考察前工作安排推进表

序号	项目	时间节点	工作内容	工作要求	责任领导	任务分解及负责人
1	师范专业认证专题网页	2023.10.31 完成	新建师范专业认证专题网页	1.专题网页构建； 2.各版块内容新增、链接； 3及时更新。	李劲松	隋剑飞、张薇、范宣辉、王凡、李克
2	添置学生琴房钢琴	2023.10.31 完成	新增学生琴房钢琴20台	1.以校企合作形式签订合同； 2.制作专用琴房logo。	李劲松	毛君
3	11周专家进校考察听课、听课课堂教学打磨	2023.11.10完成	1.第11周课时内容打磨 2.任课教师上课资料打印	1.课堂教学环节完整； 2.如何在课堂上突出学生中心； 3.掌握自己任教课程支撑毕业要求（见人才培养方案矩阵）； 4.专业认证部分理念。	隋剑飞	各教研室主任、隋剑飞、张薇、杜鹃、闫文娴
4	自评材料打印装订	2023.11.10完成	根据专家进校任务书准备材料，装订或者胶装	1.自评报告； 2.核心课程达成度报告； 3.教学大纲汇编； 4.人才培养方案（15版、20版）； 5.教学周历； 6.任课教师课表； 7.校友座谈名单； 8.走访基地名单； 9.专业状态数据分析报告； 10.专业教学质量报告。	隋剑飞	党政办、教学办、学工办、杜鹃、闫文娴

重庆文理音乐学院音乐学（师范）专业认证专家进校考察前工作安排推进表

序号	项目	时间节点	工作内容	工作要求	责任领导	任务分解及负责人
5	校友座谈	2023.11.10完成	提前联系毕业5-10年左右的优秀校友，并进行沟通	1.座谈地点3507会议室； 2.提供校友名单30人，专家一般挑选15人左右； 3.提前跟校友约定好时间、地点、部分认证内容。	杨桦	各年级辅导员
6	在校生座谈	2023.11.10完成	1-3年级学生座谈	1.座谈地点根据人数多少定地点； 2.提供学生名单中个别不好的名单要有备注。	杨桦	各年级辅导员
7	任课教师座谈会	2023.11.10完成	音乐学院任课教师座谈	1.重点关注核心课程、教师教育课程任课教师； 2.提前进行培训（认证知识理念）	隋剑飞	张薇、杜鹃、陈英敏
8	用人单位走访	2023.11.10完成	用人单位座谈	1.确定并提供用人单位2-3所； 2.提前进行沟通参加座谈人员名单； 3.专家进校的路程（包括校领导门口迎接、会场布置、座谈会主持、座谈会发言及问答等）。	黎丙松	隋剑飞、李克
9	院系及专业负责人座谈	2023.11.10完成	院系领导及专业负责人座谈	1.座谈地点3501会议室； 2.熟悉认证理念及理论； 3.准备好问题。	隋剑飞	李劲松、杨桦

重庆文理音乐学院音乐学（师范）专业认证专家进校考察前工作安排推进表

序号	项目	时间节点	工作内容	工作要求	责任领导	任务分解及负责人
10	查阅资料准备	2023.11.10完成	1.近三届毕业论文（设计）； 2.近三年试卷或课程考核资料； 3.实习实践材料； 4.该专业本学期的课程安排情况； 5.教学管理文件	1.近三届毕业论文（设计）清单及所有材料（李克）； 2.近三年试卷或课程考核资料清单及所有材料（陈英敏）； 3.实习实践材料清单及支撑材料（李克）； 4.本专业本学期课程安排情况表（张薇）； 5.教学管理文件及文件汇编（毛君）。	李劲松 隋剑飞 黎丙松	毛君、张薇、陈英敏、李克
11	实地走访项目	2023.11.10完成	1.校内外教育实习基地 2.实验实训中心及专业教学实验室	1.校内外教育实习基地2-3个，以校友居多为主（李克）； 2.用人单位一览表，非教学单位可以删几个（李克）； 3.实验实训中心及专业教学实验室清单（王明振李克）。	黎丙松	隋剑飞、王明振、李克
12	教师发展中心走访	2023.11.10完成	教师发展中心内容替换和讲解	1.教师发展中心照片和资料的增加； 2.选出教师发展中心讲解人员； 3.讲解人员服装要大方得体； 4.教师发展中心讲解是专家进校后第一天	隋剑飞	张薇、陈英敏

重庆文理音乐学院音乐学（师范）专业认证专家进校考察前工作安排推进表

序号	项目	时间节点	工作内容	工作要求	责任领导	任务分解及负责人
13	校史馆走访	2023.11.10完成	校史馆内容替换和讲解	<ol style="list-style-type: none"> 1.校史馆照片和资料的增加； 2.选出校史馆讲解人员； 3.讲解人员服装要大方得体； 4.校史馆讲解是专家进校后第一天。 	李劲松	毛君、谭湄
14	听课看课项目	2023.11.10完成	专家进校听课看课	<ol style="list-style-type: none"> 1.提供11周周三一天的课表和周四一天的课表（陈英敏）； 2.跟这两天有课的教师提前沟通（张薇）； 3.准备被听课教师的教学资料（大纲、周历、教案、教材）透明文件袋装好（陈英敏）； 4.课前10分钟，在楼下等待专家并提供资料； 5.每位专家听课看课，必须要有一位院领导陪同。 	隋剑飞	张薇、陈英敏
15	办公用品准备	2023.11.10完成	茶叶、茶杯、空调检修、暖手宝、棉拖鞋、棉睡衣、带有logo的笔和工作笔记本	<ol style="list-style-type: none"> 1.提前准备办公室接待用品； 2.专家入驻酒店内，提前准备高质量的棉拖鞋、棉睡衣、本子、笔、暖手宝等； 2.办公室、会议室提前进行空调检修、教室、任课教师钢琴调律； 3.办公区域环境卫生大扫除。 	杨桦	毛君、谭湄

重庆文理音乐学院音乐学（师范）专业认证专家进校考察前工作安排推进表

序号	项目	时间节点	工作内容	工作要求	责任领导	任务分解及负责人
16	迎检材料专项检查	2023.10.31完成	对迎检材料分版块进行专项检查	1.对项目1.3.4.10各项迎检材料分类专项检查； 2.查漏补缺，限时整改。	李劲松 杨桦 隋剑飞 黎丙松	毛君 张薇 范宣辉
17	文化氛围打造	2023.11.10完成	三教、六教、五教、一教	1.橱窗展板笑脸墙； 2.陈列室； 3.教室、琴房走廊及内部。	李劲松	毛君、谭湄
18	办公室人员培训	2023.11.10完成	接待、信息沟通等方面的培训	1.主动热情； 2.提前20分钟到达办公室； 3.注意着装礼仪； 4.信息及时沟通。	隋剑飞	办公室所有人员、 杜鹃、闻文娴
19	专业负责人发言	2023.11.10完成	专家进校首次见面中的补充说明	1.地点在柏天的二楼大会议室； 2.word文档和PPT都要准备，制作精美； 3.音乐学院科岗以上人员参加。	李劲松	党政领导、科岗
20	演奏厅完善	2023.11.10完成	完善座椅套、舞台耳幕	1.添置座椅套，色彩、样式适宜、美规； 2.添置舞台LED屏侧耳幕，更换原有耳幕。	杨桦	李克

重庆文理音乐学院音乐学（师范）专业认证专家进校考察前工作安排推进表

序号	项目	时间节点	工作内容	工作要求	责任领导	任务分解及负责人
21	学生琴房窗帘	2023.11.10完成	添置学生琴房窗帘	1.百叶窗帘； 2.色彩适宜，大小适度。	李劲松	毛君、李克
22	专家进校考察音乐会	2023.11.10完成	专家进校考察音乐会的组织排练	1.演奏厅举行； 2.音乐学专业代表性师生参与； 3.形式新颖，内容丰富，展示、反映音乐学师范专业办学特色和人才培养质量；	黎丙松	闫文娴、游艺、宋广亮、单士锋
23	建立联络员联系方式和微信群	2023.11.16完成	沟通联系	建立联络员微信群，并统计联络员电话	隋剑飞	谭湄
24	宾馆预订	2023.11.10完成	预订2-3间房间	1.预订2-3间房间； 2.往年都是定在柏天，今年要提前跟党政办联系； 3.定在认证指挥部的旁边，往年是4楼； 4.一定要提前订。	李劲松	毛君
25	告别餐	2023.11.22确定	专家答谢告别餐	1.提前确定就餐地点； 2.就餐地点以20人一桌（校领导、院领导、专家）、10人两桌（联络员、学院科岗、办公室人员）。 3.专家进校考察11.21-24，告别餐暂定23日晚。	李劲松	毛君、谭湄

重庆文理音乐学院音乐学（师范）专业认证专家进校考察前工作安排推进表

序号	项目	时间节点	工作内容	工作要求	责任领导	任务分解及负责人
26	新闻报道	2023.11.25完成	关于音乐学专业认证的系列报道	1.安排3位学生摄影，听课看课、走访座谈、办公区域各一位（王凡）； 2.新闻稿撰写（谭湄）。	杨桦	谭湄、王凡及摄影学生

备注：

所有准备材料（除试卷、毕业实习、毕业论文等材料），必须纸质版电子版同时具备，纸质版6份，其中5份分别放在专家入住房间，其中一份备用，电子版汇总到张薇处。